

平成27年度千葉県ユニットケア研修受講案内

＜千葉県・千葉市ユニットリーダー研修事業＞

1 目的

高齢者福祉施設等のユニットケア整備化に伴い、施設職員等に対しユニットケアに対する理解及びケア技術の修得を図る。

2 実施主体及び機関

(1) 実施主体

千葉県 千葉市

(2) 実施機関

一般社団法人 千葉県高齢者福祉施設協会

3 受講対象者

千葉県内の高齢者福祉施設等の内、ユニットケア整備を行っている、若しくは今後整備予定の以下の施設に勤務している職員又は勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者を対象とします。

- 対象施設：
- ユニット型指定介護老人福祉施設及び一部ユニット型指定介護老人福祉施設
 - ユニット型指定短期入所生活介護事業所及び一部ユニット型指定短期入所生活介護事業所
 - その他ユニットケアを実施している施設

4 募集人数

30名予定

5 受講申込み手続き及び申込み締切日

対象施設の長は、別紙の千葉県ユニットケア研修事業ユニットリーダー研修申込書に記載の上、千葉県高齢者福祉施設協会まで郵送ください。

※ 申込締切日は8月6日(木) 16:00までの必着です。

6 受講料

(1) 受講者一人につき 80,000円(自費)

※テキスト代・宿泊代・食事代が別途発生します。

(2) 受講料は受講者の決定日(本会で受講決定通知を作成・発出した日)に発生します。

(3) 受講料のお支払いは決定通知書受理後、平成 27 年 9 月 10 日（木）までをお願いします。

(4) 受講者の決定後に辞退した場合は、下表①または②のとおり、
受講料を既に支払い済みの場合は、一部または全額をキャンセル料として
本会が受領させていただきます。また、受講料の支払いが未了の場合は、
キャンセル料として所定の額を請求いたします。

①受講料全額を支払い済みの場合

受講辞退の手続き終了日	返金額
研修受講開始日を含めて 30 日前まで	受講料の 60%
研修受講開始日を含めて 29 日前から 研修受講開始日を含めて 7 日前まで	受講料の 20%
研修受講開始日を含めて 6 日前以降	0%

②受講料の支払いが未了の場合

受講辞退の手続き終了日	キャンセル料
研修受講開始日を含めて 30 日前まで	受講料の 40%
研修受講開始日を含めて 29 日前から 研修受講開始日を含めて 7 日前まで	受講料の 80%
研修受講開始日を含めて 6 日前以降	受講料の全額

*なお、返金にかかる費用（振込手数料）については、受講者又は受講者所属施設が負担するものとする。

7 受講者の決定

千葉県との協議のうえ、受講申込の内容等を審査した上で受講者を決定し、その結果を千葉県高齢者福祉施設協会より申込み施設の長に通知します。

(8 月中旬頃に通知する予定です。)

施設の長は、受講者にその結果を通知してください。

8 研修課程・日程

講義・演習の 4 日間と、実習の 5 日間で、計 9 日間です。

研修、演習カリキュラム並びに実地研修施設の流れは別紙のとおりです。

9 実施日程 《別添のとおり》

講義1日目 10月5日(月)

講義2日目 10月6日(火)

講義3日目 10月7日(水)

講義4日目 平成28年2月予定

実地施設研修は、平成27年11月～翌年2月末予定

10 研修会場 《別添のとおり》

講義1日目 千葉県経営者会館

講義2日目 千葉県経営者会館

講義3日目 千葉県経営者会館

講義4日目 千葉県経営者会館等予定

実地研修施設

○特別養護老人ホーム 松戸愛光園(松戸市)

○特別養護老人ホーム 市川ヒルズ(市川市)

○特別養護老人ホーム グリーンヒル八千代台(八千代市)

*講義4日目は実施施設研修後に平成28年2月に予定。

*実地施設の研修先は、希望に沿えない場合があります。決定は、後日通知いたします。

11 研修修了者の認定及び修了証明書等の交付

本研修の受講修了者と認定された方には、千葉県高齢者福祉施設協会長から修了証明書が交付されます。

12 受講決定後の事前課題、事後課題並びにテキスト購入について

(1) 事前課題、事後課題

事前課題は、受講決定通知と同封しますので、指定された期日までに受講者により提出ください。事後課題は、講義、演習3日目に受講者に直接お渡しいたします。

(2) テキスト

受講決定した受講者は、以下のテキストを購入し、講義初日に持参下さい。

テキスト名(必須)

○ユニットケア研修テキスト【最新版】中央法規

○ユニットケア実践Q&A【改定版】中央法規

テキスト名(参考)

○ユニットケアで暮らしをつくる 中央法規

○ユニットケア導入までのチェックポイント130 中央法規

13 その他

- (1) 本案内で記載のない事項については、千葉県高齢者福祉施設協会の研修実施要項により定めるものとします。
- (2) 受講決定後にキャンセル又は受講者の変更をする場合は、上記照会先まで御連絡ください。(受講日の変更はできません。また、講義初日以降の受講者変更はできません。)

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	開講式	9:30~9:50		挨拶・オリエンテーション	担当
	ユニットケアの理念と意義	9:50~10:50 (60分)	講義	ユニットケアとは、利用者一人ひとりの個性や生活のリズムに沿い、また、入居者が相互に社会的関係を築きながら自律的な日常生活を営めるように介護を行う手法であり、こうしたユニットケアの理念と考え方を学び、利用者、家族及び職員等にとってのユニットケア導入の意義を考える。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	ユニットケア導入の過程	11:00~12:00 (60分)	講義	研修実施施設における、ユニットケアの導入から現在に至るまでの経緯や運営上の工夫及び課題等、経時的な観点から学ぶ。	実地研修施設
	ケアの実際と医療との連携 高齢者の生活とその環境	13:00~16:15 (195分)	講義	高齢者の生活を支える環境やその整備における留意点（入居前の生活の継続性等含む）について学ぶ。 居住空間の種類と構成及びその機能について学ぶ。できるだけ家庭的な雰囲気や、心理的な安定が得られるなじみの環境、快適な環境づくりについて学ぶ。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	研修のレビュー	16:25~16:50		今日の研修の振り返り	担当
2 日 目	研修のねらい・諸連絡	9:00~9:10			担当
	ユニットケアの具体的方法	9:10~17:30 (440分)	講義 演習	高齢者が施設で生活するにおいて、自律的に日常生活を営むことを支援するためのポイントについて学ぶ。それぞれの生活場面での考え方を中心に、自施設における入居者の生活の流れを振り返ると共に、どうあるべきかを考える。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	研修のレビュー			今日の研修の振り返り	担当
3 日 間	研修のねらい・諸連絡	9:00~9:10			担当
	情報の活用と職員のサポート及び指導等	9:10~17:30 (450分)	演習	ユニット内や、ユニット間の効率的な情報の伝達、職員間での情報の共有や活用方法について学ぶ。職員への指導やサポート方法について学ぶ。自施設における職員研修プログラムについて立案する。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	ユニットケア導入・運営計画演習			自施設におけるユニットケアの導入に活用できるような具体的な取組について、実施計画を立案する。簡易に取り組める工夫事例及び、段階的に導入する方法等、自施設で取り組める方策を検討する。受講者側で発表・意見交換する。	
	研修のレビュー			今日の研修の振り返り	
実地施設説明					

	テーマ	時間	形式	内容	講師
4 日 目	研修のねらい・諸連絡	9:00~9:10		挨拶・オリエンテーション	担当
	ユニットケアの再確認	9:10~10:10 (60分)	講義	3日間の講義・演習並びに5日間の実地施設での実習のもとに、再度ユニットケアの在り方、高齢者ひとりひとりに寄り添うケアを再確認するために執り行う。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	演習 運営計画書の実施状況確認	10:20~12:00 (100分)	講義 演習	これまでの講義・演習ならびに実習をとおして、学んだことの再認識とし、演習・運営計画書の実施状況確認を行う。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	実施上の課題整理	13:00~15:30 (150分)	講義 演習	3日間の講義・演習、5日間の実習のみならず、各施設での取り組みを再確認しあい、実施上の課題の整理を行う。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たし千葉県が認めた者
	研修のレビュー	15:30~16:00		今日の研修の振り返り	担当
	修了式	16:10~			担当

ユニットリーダー研修 実地研修の流れ

実地研修のねらい	ユニットケアで暮らしている入居者の視点からの体験とそこで働く職員の視点からの相互体験を通して、ユニット運営上の留意点や工夫について理解を深め、自施設でどのようにユニットケアを展開するかその手法を学ぶ。更に、質の高い個別ケア実現の為に取組みに向けた実践力を養う。
	①入居者のそれぞれの時間の流れや生活の流れを体験してもらう。 ②入居者の1日の過ごし方とそれを支える職員の動きを体験してもらう。 ③スケジュールのない施設のケアを体験してもらう。 ④ユニットにおける起床・食事・排泄・身だしなみ・入浴・就寝(出来る所は夜間の様子)を体験してもらう。 ⑤申し送りや記録、合同カンファレンスやミーティング等の情報伝達や情報の共有方策を知る。 ⑥施設内の研修体制やプログラム、職員間のサポート方法を知る。

	勤務体制	時間	ねらい	
1日目	遅番(例)	オリエンテーション1時間程度	個人のねらいの確認 施設概要、見学、スケジュールの確認等	入居者視点
		各施設の勤務時間による	入居者の午後の過ごし方と夕飯の準備から後片付けまでの一連の暮らしぶりを理解する。そして、夕食後から就寝までの入居者の時の過ごし方と職員の関わり方を学ぶ。	
	研修のレビュー	1時間程度	今日の研修の振り返りと確認	
2日目	日勤(例)	各施設の勤務時間による	入居者の暮らしの流れに沿うケアに触れながら、入居者とのコミュニケーションや他のユニットとの関係などを学ぶ。 また、施設の運営のポイント(理念・職員配置・記録・情報共有・会議や研修のあり方など)を学ぶ。	職員視点
		研修のレビュー	今日の研修の振り返りと確認	
3日目	早番(例)	各施設の勤務時間による	入居者の起床から朝食の様子、午前から日中にかけての過ごし方(入浴なども)から一連の流れを理解する。そして、居室や共同生活室のしつらえや入居者の居心地良い空間作りを学び、環境整備等の配慮が暮らしの中でどのように行われているか学ぶ。	入居者視点
		研修のレビュー	今日の研修の振り返りと確認	
4日目	日勤(例)	各施設の勤務時間による	特定の入居者を選定し、その方の生活に寄り添い、個別ケアのあり方について検討する。(半日) また、2日目と同様に施設の運営のポイントを更に検証し、より深い理解とし、自施設での展開の組み立てを進める。	職員視点
		研修のレビュー	今日の研修の振り返りと確認	
5日目	日勤(例)	各施設の勤務時間による	質の高い個別ケアの実現の為に求められる取り組みを整理し、実践に向けた手法を学ぶ。	
		研修のレビュー	今日の研修の振り返りと確認	

※ 実地研修の勤務体制(遅番・日勤・早番等)は実地研修施設により異なります。

なお、今後千葉県ユニットリーダー研修事業ワーキンググループ実地施設検討会で、変更のあった内容は、変更後、適宜研修生にお知らせいたします。

千葉県高齢者福祉施設協会長 殿

平成 27 年度千葉県ユニットケア研修事業 ユニットリーダー研修

受講申込書

* 受講希望者の
写真をお貼りく
い

フリガナ 受講希望者氏名	性別		
	生年月日 (年齢)		
フリガナ 法人名/団体名			
施設の種類		事業者番号	
フリガナ 施設名			
フリガナ 施設所在地	〒 - - TEL (連絡先) - - FAX (連絡先) - -		
役職名			
ユニット型施設としての開設状況		開設	ユニット数
管理者研修受講者および受講決定者 (現在受講中の者含む) 在籍状況	在籍者: 名	異動者: 名	退職者: 名
リーダー研修受講者および受講決定者 (現在受講中の者含む) 在籍状況	在籍者: 名	異動者: 名	退職者: 名
受講希望者の主な学歴	受講希望者の主な資格		
	1 : 2 :		
受講希望者の主な職歴			
* これまでの職歴のみならず、貴施設での働き、職歴等をできるだけ詳しく記載下さい。			
実施施設希望先			

平成 年 月 日

法人名
施設名
役職名
施設代表者氏名

印

受講を希望する者本人の署名・押印

申込者氏名

印