

千高協第33号  
平成26年7月9日

高齢者福祉施設の長 様

一般社団法人千葉県高齢者福祉施設協会  
会 長 田 邊 信 行  
( 公印省略 )

千葉県老人福祉施設長・事務担当者研修会の開催について(通知)

当協会の円滑な運営につきまして、平素から特別な御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度、標記の研修会を別添「開催要領」に基づき開催いたしますので、会員の皆様におかれましては万障お繰り合わせの上ご参加ください。

なお、研修会修了後に懇親会を予定しておりますので、ご参加をお待ちしております。

記

- 1 開催日 平成26年7月30日(水)
- 2 場 所 京成ホテル ミラマーレ 6階 ローズルーム  
住所 千葉市 中央区 本千葉町 15番1号  
電話 043-222-2111
- 3 申込期限 平成26年7月22日(火)  
詳細は、「開催要領」を確認ください。
- 4 日 程  
(1) 受付 9時30分から  
(2) 午前の部 10時00分から12時00分まで  
(3) 午後の部 13時00分～15時30分まで

担当者

(社) 千葉県高齢者福祉施設協会  
事務局次長 川島

☎ 043-244-6021

FAX 043-244-6022

## 平成26年度老人福祉施設長及び事務担当者研修会開催要領

- 1 主催 千葉県及び一般社団法人千葉県高齢者福祉施設協会
- 2 開催日 平成26年7月30日（水）
- 3 会場 京成ホテル ミラマーレ 6階 ローズルーム  
住所 千葉市 中央区 本千葉町 15番1号  
電話 043-222-2111
- 4 参加者 老人福祉施設長及び事務担当者
- 5 日程 9:30~10:00 受付  
10:00~12:00 老人福祉施設長及び事務担当者会議（千葉県主催）  
— 昼 食 —  
13:00~13:15 会長あいさつ（高齢協主催）  
13:15~14:45 地域包括ケアに対する福祉事業者の役割  
14:45~15:00 休憩  
15:00~15:30 認知症の方が行方不明になった時にそなえて  
15:30 閉会  
16:00 から懇親会を予定しております。
- 6 参加申込  
次の方法により、7月22日（火）までにお申し込みください。
  - (1) FAXによる申込  
別紙、「参加申込書」による申込
  - (2) ホームページからの申込  
一般社団法人千葉県高齢者福祉施設協会のホームページを開き、申込ホームによる申込  
URL <http://chibaken-koureiyou.or.jp>(注) ホームページの更新に伴い、アクセスが困難な場合はFAX送信で。
- 7 参加費等
  - (1) 研修会参加費5,000円（昼食代を含む。）
  - (2) 懇親会参加費は、別途7,000円
  - (3) 参加費は、当日、受付で徴収させていただきます。

FAX 043-244-6022  
送付文は不要です

一般社団法人  
千葉県高齢者福祉施設協会 行

平成26年7月30日（水）開催の

千葉県老人福祉施設長・事務担当者研修会 参加申込書

施設名 \_\_\_\_\_

施設長名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

参加者氏名	職 名	懇親会参加の有無	備 考
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	

(注) 懇親会参加の有・無を○印で記載してください。

午前（千葉県主催）又は午後（高齢協主催）のみの参加者は、その旨（午前のみ又は午後のみ）と備考欄に記載してください。

一般社団法人千葉県高齢者福祉施設協会長 様

平成26年7月 日

上記のとおり参加申込をいたします。