別添

令和２年度千葉県地域包括支援センター職員初任者研修実施要項

１　実施目的

　　　 地域包括支援センターの意義、役割、業務内容、他の専門職種との連携等について理解し、業務を行う上で必要な知識の習得及び技能の向上を図り、もって地域包括支援センターの適切な運営を確保すること。

２　実施主体

　　　千葉県地域包括・在宅介護支援センター協会（千葉県から委託）

３　研修対象者

1. 地域包括支援センターの職員として、業務について原則として１年以下の職員
2. 県内において地域包括支援センター及び在宅介護支援センターの職員として現に勤務している者又は勤務する予定の者（ブランチ及びサブセンターの職員を含む）
3. 指定介護予防支援業務の委託を受けた事業者の職員
4. 県が適当と認める者

４　研修内容

別紙「千葉県地域包括支援センター職員初任者研修日程表及びプログラム」

のとおりとします。

５　修了証書の交付等

研修修了者に対し「修了証書」を交付します。

但し、遅刻、早退及び中途退出の場合には交付いたしません。

６　その他

　　　研修の実施に当たって必要な事項は、別途通知します。